

SERVICIOS CATASTRALES DIVERSOS

TRAMITE	SERVICIOS CATASTRALES DIVERSOS
A OBTENER	Según el documento solicitado
REQUISITOS	<ul style="list-style-type: none"> • Recepción de solicitudes para certificados con historial, certificados simples, de no-propiedad, copias certificadas. • Recepción de avalúos para su autorización. Recepción de traslados de dominio para revisión • Recepción de toda la correspondencia y trámites
PERSONA CON QUIEN DIRIGIRSE	Oficinas de Catastro
TIEMPO DE RESPUESTA	3 días hábiles
PROCEDIMIENTO	<ul style="list-style-type: none"> • Cuando se recibe una solicitud para copia certificada se busca el comprobante en el sistema o en los libros al encontrarse se le saca la copia, se le sella y se firma, para después entregar a quien solicite.
	<ul style="list-style-type: none"> • Los avalúos ya cuando están autorizados se les ponen los sellos. Se firman y después se entregan a tiempo. • Ordinarios: 3 días. • Urgentes: Un día. • Los certificados ya cuando están elaborados se firman y después, si son con Historial, se les cobra (\$35.00), por cada antecedente con el recibo elaborado y cobrado en catastro, los simples y los de no-propiedad, se pagan posteriormente.
COSTOS	<ul style="list-style-type: none"> • Certificado con historial (\$ 136.00) (3 días). Mas(\$35.00 por cada antecedente de adquisición). • Certificados simples (\$ 82.00) (3 días). • Certificados de no-propiedad (\$51.00) (3 días). • Copias certificadas (\$50.00) (uno a dos días). • Cada antecedente (\$35.00).

